**ANEXO I**

**EDITAL DE LICITAÇÃO/MODALIDADE CONCURSO**

**FOMENTO DE MUSEUS, ARQUIVOS E BIBLIOTECAS 04/2017 – FUNDO CULTURAL**

**Para fins deste Edital, serão aceitas as modalidades:**

|  |
| --- |
| **Criação ou implantação de museus, arquivos e bibliotecas** |
| Propostas que envolvam adequação, reforma ou construção de espaços de guarda ou de exposição; desenvolvimento de projetos que fundamentem a criação de museus, bibliotecas e arquivos. |

|  |
| --- |
| **Modernização e dinamização das ações de salvaguarda e comunicação** |
| - Ações educativas, fundamentadas no respeito à diversidade cultural e na  participação comunitária, contribuindo para o acesso da sociedade ao  patrimônio museológico e ao arquivístico das bibliotecas;  - Procedimentos de preservação, conservação e restauração que possibilitem  a conservação e a segurança dos seus acervos museológicos, bibliográfico  e arquivísticos;  -Elaboração de plano museológico participativo compreendido como  ferramenta básica de planejamento estratégico, fundamental para a  sistematização do trabalho interno e para a atuação dos museus na  sociedade;  - Modernização ou aquisição de equipamentos de informática (TI), observada  a legislação aplicável sobre a aquisição de bens permanentes (conforme  disposto neste Edital); |

1. **Quadro de modalidades e respectivos valores para cada projeto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Modalidades | Quantidade de projetos aprovados por modalidade | Módulos | Valor de cada prêmio por modalidade | % |
| 1. Museus | 04 | Módulo 1 | R$ 100 mil | 40% |
|  | | | |  |
| 1. Arquivos | 03 | Módulo 1 | R$ 100 mil | 30% |
|  |  |  |  |  |
| 1. Bibliotecas | 03 | Módulo 1 | R$ 100 mil | 30% |
| TOTAL | 10 projetos |  | R$ 1.000.000,00 |  |

1. **Quadro de documentação referente a cada modalidade**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRIAÇÃO OU IMPLANTAÇÃO DE MUSEUS, ARQUIVOS E BIBLIOTECAS** | **Informar no formulário de inscrição online**  a) Plano de trabalho detalhado contendo:  - texto explicativo e os motivos da criação ou  implantação;  - metas a alcançar em cada etapa;  -cronograma e estratégias para a execução das  atividades;  - os resultados esperados;  - público-alvo das diferentes ações previstas.  b) Descrição da estrutura do(s) espaço(s) de realização das atividades;  c) Metodologias de avaliação das etapas do plano de trabalho;  **Anexar como documento em anexos**  d) autorização do proprietário do bem, por meio de contrato de concessão de uso ou de comodato quando o proprietário for de Direito Público, ou contrato de comodato quando o proprietário for de Direito Privado sem fins lucrativos, elaborados de acordo com a legislação aplicável;  e) autorização do órgão competente responsável pelo tombamento, de âmbito municipal e/ou estadual e/ou federal, para a realização da obra;  f) cópia do ato de tombamento, se for o caso;    g) Histórico do bem, procedimentos técnicos a serem adotados; os respectivos projetos arquitetônicos e/ou técnicos do estado atual e da ação pretendida.  h) registro fotográfico ou vídeo-gráfico relativo ao bem a receber a intervenção |
| **MODERNIZAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DAS AÇÕES DE SALVAGUARDA E COMUNICAÇÃO** | **Informar no formulário de inscrição online**  a) Texto informativo que descreva a proposta, fornecendo as seguintes informações: identificação, quantificação e histórico do bem ou conjunto de bens;  b) no caso de preservação e conservação, descrever os serviços a serem executados, bem como os materiais e equipamentos a serem adquiridos;  c) no caso restauração, digitalização e registro, descrever a técnica a ser utilizada;  **Anexar como documento em anexos**  d) garantia de que o bem terá exposição pública.  e) ficha técnica do bem ou conjunto de bens, incluindo dimensões e material;  f) fotografias ou imagens do bem ou de peças representativas do conjunto de bens;  g) comprovante de propriedade e autorização do proprietário do bem ou do conjunto de bens. |