**ANEXO I**

**EDITAL DE LICITAÇÃO/MODALIDADE CONCURSO**

**DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO CÊNICO 01/2017 – FUNDO CULTURAL**

Para fins deste Edital, serão aceitas as modalidades:

|  |
| --- |
| a) Proposta de Ocupação do Teatro Goiânia e Vila Cultural |
| Poderão ser programados ações no Teatro Goiânia (parte interna e externa) e na Vila Cultural, como:- Artes Visuais (fotografia, instalação, videoinstalação, intervenção e novas t  tecnologias ou performances, eventos, exposições, feiras, curso e oficinas); - Teatro (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos, leitura dramática); - Dança (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos); - Música (shows, festivais, mostras, feiras e cursos técnicos);- Cinema (exibição de mostras e festivais); - Educação Patrimonial (palestras, encontros, cursos, oficinas e lançamento de livros). |

|  |
| --- |
| b) Proposta de Ocupação do Centro Cultural Martim Cererê |
| Poderão ser programados ações no Centro Cultural Martim Cererê (Teatro Pyguá e Yguá), como:- Teatro (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos, leitura dramática); - Dança (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos); - Música (shows, festivais, mostras, feiras e cursos técnicos);- Cinema (exibição de mostras e festivais); - Cursos de capacitação técnica nas áreas acima. |

|  |
| --- |
| c) Proposta de Ocupação do Teatro São Joaquim |
| Poderão ser programados ações no Teatro Goiânia (parte interna), como:- Teatro (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos, leitura dramática); - Dança (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos); - Música (shows, festivais, mostras e cursos técnicos);- Cinema (exibição de mostras e festivais); - Educação Patrimonial (palestras, encontros, cursos, oficinas e lançamento de livros). |

**Quadro de modalidades e respectivos valores para cada projeto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Modalidades | Quantidade de projetos aprovados por modalidade | Módulos | Valor de cada prêmio por modalidade | % |
| a) Proposta de Ocupação do Teatro Goiânia e Vila Cultural | 01 | Módulo 1 | R$ 500 mil | 50% |
|  |  |  |  |  |
| b) Proposta de Ocupação do Centro Cultural Martim Cererê | 01 | Módulo 1 | R$ 250 mil | 25% |
|  |  |  |  |  |
| c) Proposta de Ocupação do Teatro São Joaquim | 01 | Módulo 1 | R$ 250 mil | 25% |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL | 03 projetos |  | R$ 1.000.000,00 | 100% |

|  |
| --- |
| **Quadro de documentação referente a cada modalidade** |
| a) Proposta de Ocupação do Teatro Goiânia e Vila Cultural | **Informar no formulário de inscrição online**1. Descrição, objetivo e justificativa do projeto, apresentando o conjunto de ações artísticas e formativas a serem realizadas;
2. Cronograma e Plano Estratégico de Comunicação e Divulgação – apresentação do cronograma das ações propostas com os seus respectivos prazos e das estratégias de divulgação da programação apresentada e sua organização cronológica. É importante descrever aqui as ações que visem a formação e a fidelização do público em relação ao espaço e à programação a ser realizada.
3. Perfil do público a ser atingido, expectativa do número de público almejado, ações de inclusão do público local, público vizinho e de novos frequentadores, entre outras ações que possibilitem a difusão do trabalho realizado;

 **Anexar como documento na aba anexos do formulário online**1. Cartas de aceite de participação da equipe técnica: diretor, produtor, dentre outros;
2. Cartas de aceite dos convidados e/ou dos representantes dos convidados programados (na ficha técnica);
3. Currículo e comprovação do currículo dos da equipe técnica e convidados;
4. Descrição do Plano de Acessibilidade para pessoas com deficiência (áudio-descrição, legenda, intérprete de libras);
5. Ficha de pesquisa de opinião do público (modelo a ser adotado);
6. Informações adicionais (não obrigatório).
 |
| b) Proposta de Ocupação do Centro Cultural Martim Cererê | **Informar no formulário de inscrição online**1. Descrição, objetivo e justificativa do projeto, apresentando o conjunto de ações artísticas e formativas a serem realizadas;
2. Cronograma e Plano Estratégico de Comunicação e Divulgação – apresentação do cronograma das ações propostas com os seus respectivos prazos e das estratégias de divulgação da programação apresentada e sua organização cronológica. É importante descrever aqui as ações que visem a formação e a fidelização do público em relação ao espaço e à programação a ser realizada.
3. Perfil do público a ser atingido, expectativa do número de público almejado, ações de inclusão do público local, público vizinho e de novos frequentadores, entre outras ações que possibilitem a difusão do trabalho realizado;

 **Anexar como documento na aba anexos do formulário online**1. Cartas de aceite de participação da equipe técnica: diretor, produtor, dentre outros;
2. Cartas de aceite dos convidados e/ou dos representantes dos convidados programados (na ficha técnica);
3. Currículo e comprovação do currículo dos da equipe técnica e convidados;
4. Descrição do Plano de Acessibilidade para pessoas com deficiência (áudio-descrição, legenda, intérprete de libras);
5. Ficha de pesquisa de opinião do público (modelo a ser adotado);
6. Informações adicionais (não obrigatório).
 |
| c) Proposta de Ocupação do Teatro São Joaquim | **Informar no formulário de inscrição online**1. Descrição, objetivo e justificativa do projeto, apresentando o conjunto de ações artísticas e formativas a serem realizadas;
2. Cronograma e Plano Estratégico de Comunicação e Divulgação – apresentação do cronograma das ações propostas com os seus respectivos prazos e das estratégias de divulgação da programação apresentada e sua organização cronológica. É importante descrever aqui as ações que visem a formação e a fidelização do público em relação ao espaço e à programação a ser realizada.
3. Perfil do público a ser atingido, expectativa do número de público almejado, ações de inclusão do público local, público vizinho e de novos frequentadores, entre outras ações que possibilitem a difusão do trabalho realizado;

 **Anexar como documento na aba anexos do formulário online**1. Cartas de aceite de participação da equipe técnica: diretor, produtor, dentre outros;
2. Cartas de aceite dos convidados e/ou dos representantes dos convidados programados (na ficha técnica);
3. Currículo e comprovação do currículo dos da equipe técnica e convidados;
4. Descrição do Plano de Acessibilidade para pessoas com deficiência (áudio-descrição, legenda, intérprete de libras);
5. Ficha de pesquisa de opinião do público (modelo a ser adotado);
6. Informações adicionais (não obrigatório).
 |