**Anexo II**

**EDITAL DE LICITAÇÃO/MODALIDADE CONCURSO**

**TERRÍTÓRIOS GOIANOS 01/2018 – FUNDO CULTURAL**

**Formulário de Apresentação de Propostas a ser preenchido no sistema de inscrição**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO** | |
|  | |
| **MODALIDADE** | |
| **EDITAL** | **MODALIDADE** |
| **MÓDULO** | **VALOR DO PRÊMIO (R$)** |

|  |
| --- |
| **DURAÇÃO DO PROJETO (A DURAÇÃO DO PROJETO CORRESPONDE AOS DADOS INFORMADOS NO ITEM 10. DESCRIÇAO DAS ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO).** |
| Data de início: \_\_/\_\_/\_\_ Data fim: \_\_/\_\_/\_\_ |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** |

|  |
| --- |
| Neste campo será inserido o proprietário intelectual do projeto, ou seja, o dono da ideia, da proposta   “*A convenção da Organização Mundial da Propriedade Intelectual (OMPI) define como propriedade intelectual como "a soma dos direitos relativos às obras literárias, artísticas e cientificas, às interpretações dos artistas intérpretes e às execuções dos artistas executantes, aos fonogramas e às emissões de radiodifusão, às invenções em todos os domínios da atividade humana, às descobertas científicas, aos desenhos e modelos industriais, às marcas industriais, comerciais e de serviço, bem como às firmas comerciais e denominações comercias, à proteção contra a concorrência desleal e todos os outros direitos inerentes à atividade intelectual nos domínios industrial, científico, literário e artístico".* |
| Proponente é o proprietário intelectual do projeto?  Sim Não |
| NOME DO PROPRIETÁRIO INTELECTUAL |
| NOME |
| Proprietário intelectual participa de outro projeto inscrito?  Sim Não |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEGMENTO CULTURAL  (Marcar o(s) segmento(s) cultural(ais) que seu projeto abrange; no caso de mais de um, marque até 01 opção). | | |
| Artesanato | Design | Música Erudita |
| Artes Visuais/Plásticas | Folclore | Patrimônio Material |
| Arquivo | Fotografia | Patrimônio Imaterial |
| Audiovisual | Gastronomia | Teatro |
| Biblioteca | Hip Hop | Temática LGBTT |
| Circo | Juventude | Outros (informar escrevendo)  Teatro |
| Cultura Digital | Literatura |
| Cultura de Matriz Africana | Moda |
| Culturas Populares e Tradicionais | Museus |
| Dança | Música |

|  |
| --- |
| NATUREZA DA PROPOSTA  (Marcar a(s) natureza(s) de sua proposta) |
| Criação / Produção  Difusão / Circulação  Formação Memória Manutenção  Pesquisa  Eventos/Festas/Festivais  Temporada  Outros |
| NATUREZA PREDOMINANTE  (Indicar apenas a natureza principal dentre as marcadas acima) |
|  |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS DO PROJETO  ****PARA QUE**** - Indicar o que se pretende alcançar com a realização da proposta apresentada e quais caminhos serão propostos para sua continuidade, quer seja para o grupo, público ou cidade visitada  OBJETIVO GERAL  Descrever de forma clara e precisa a ideia central da proposta e seu produto final: PARA QUE realizar o projeto?  OBJETIVO ESPECÍFICO  Elencar as diversas ações que ocorrem para a efetivação do objetivo geral. O objetivo específico é descrito de forma mais detalhada do que o objetivo geral. Quais os produtos e resultados do projeto? |
|  |

|  |
| --- |
| JUSTIFICATIVA  ****POR QUE**** - Esclarecer as circunstâncias que levam à realização da proposta, explicitando os motivos que favorecem a sua execução, os motivos para sua proposição na(s) cidade(s) onde ocorrerão as atividades e no Estado de Goiás. Informe a contribuição do projeto, destacando o que o diferencia e justifica o aporte de recursos públicos. |
| TIFICATIVA |

|  |
| --- |
| ACESSIBILIDADE E DEMOCRATIZAÇÃO  Neste campo, o proponente deve informar quais ações serão adotadas (ou que o local já possui), no sentido de proporcionar condições de participação - acessibilidade a pessoas idosas, nos termos do Art. 23 da Lei nº 10.741/2003, e pessoas com deficiência, conforme Lei nº 13.146/2015.  Os projetos culturais com financiamento estadual deverão facilitar o livre acesso da pessoa com deficiência e pessoas idosas de modo a possibilitar o pleno exercício de seus direitos culturais. |
|  |

|  |
| --- |
| DEMOCRATIZAÇÃO  Ações e/ou atividades que visam informar, facilitar ou incluir o público que fica distante dos eventos culturais, como:  estudantes de escolas públicas, terceira idade, pessoas com deficiência, moradores de área rural ou distantes dos centros urbanos, periferia e estratégia de fidelização do público. |
|  |

|  |
| --- |
| DESDOBRAMENTO E GERENCIAMENTO DA PROPOSTA  Descrever os desdobramentos e gerenciamento da sua proposta, os possíveis ganhos da área cultural e dos envolvidos no projeto. Prever parcerias, contrapartida e o bom uso do recurso: |
|  |

|  |
| --- |
| ****INFORMAÇÕES ADICIONAIS****  ****Caso necessárias**** Acrescente informações para a avaliação do projeto e que não se enquadrarem nos demais campos do formulário, inclusive se o mesmo conta com parcerias ou apoios de outras instituições não remunerados. |
|  |

|  |
| --- |
| **METAS** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPAIS METAS A ATINGIR**  (Quantificar as ações, atividades ou produtos propostos, além de indicar informações sobre data e local de realização e público estimado) | | | | | |
| **Atividade ou produto** | **Quantidade** | **Data/período**  **(início e fim)** | **Local de realização** | | **Estimativa de público** |
| **Município / UF** | **Espaço cultural / Instituição/**  **logradouro** |
|  |  |  |  |  |  |
| INFORMAÇÕES ADICIONAIS DE PÚBLICO  (Informe, por exemplo, faixa etária, renda e características que considere importantes para entender a proposta.) | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO**  Descrever os passos a serem seguidos, permitindo a clara compreensão de como será realizada a proposta.  Identificar os profissionais, serviços e materiais necessários para cada etapa, de acordo com o orçamento.  Início e fim deverão informar as datas (dias ou meses) em que acontecerão cada etapa do projeto. | | | | | | | | | |
| **TIPO**  **Pré-produção Produção**  **Divulgação Pós-produção** | **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** | | | **DATA INÍCIO** | | | **DATA FIM** | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
| **PLANO DE GERENCIAMENTO DA PROPOSTA CULTURAL.** Estratégias de distribuição e comercialização (locais e ferramentas de divulgação) do bem cultural realizado com apoio do Fundo de Cultura, inclusive cobrança de ingresso, vagas em cursos e oficinas (se houver). Desdobramentos e gerenciamento da proposta e os possíveis ganhos da área cultural e dos envolvidos no projeto. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **QUADRO DE RESUMO DE DISTRIBUIÇÃO/COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS CULTURAIS**  Plano de distribuição de produtos culturais de forma a estimar a arrecadação, afim de permitir a avaliação no relatório de execução. No caso de distribuição gratuita, informar no campo acima o público beneficiado | | | | | | | | | |
| Nome do Evento/Produto | **Total de Ingressos/Exemplares** | | | | **Total** | **Valor (R$)** | | **Receita Estimada (R$)** | |
| Quantidade  Distribuição Gratuita | | Quantidade  Disponível para Venda | |
| SEDUCE | Outros | Normal | Meia-entrada \* | Normal | Meia-entrada \* |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Locais de venda ou distribuição dos produtos culturais produzidos | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Estimativa de Receita**  **Inserir neste campo o nome do produto cultural e o valor total arrecadado** | | | | | | | | | |
| **NESTA CAMPO O PREENCHIMENTO É AUTOMÁTICO.** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **FICHA TÉCNICA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FICHA TÉCNICA DA EQUIPE DO PROJETORelacionar apenas os profissionais que fazem parte da equipe de produção do projeto (profissionais fixos de acordo com o orçamento.) Inserir currículos e comprovação do currículo de todos.\*O Proponente deverá constar neste Ficha Técnica sem se identificar como proponente. | | | |
| **Nome completo** | **Função** | **Currículo** | **Carta de Aceite** |
|  |  |  |  |
| ***FICHA TÉCNICA CONVIDADOS***  *Relacionar apenas os profissionais convidados e confirmados que participarão do projeto de acordo com o orçamento. Inserir Currículo de todos.* | | | |
| **Nome completo** | **Função** | **Currículo** | **Carta de Aceite** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO**  (Descrever as estratégias de divulgação, mobilização, promoção e acesso da população à ação ou ao bem cultural realizado com apoio do Fundo de Cultura) | | | |
| **Peça de divulgação** | | **Local de divulgação** | |
|  | | | |
| **Período de exposição** | | **Público alvo** | |
| **Quadro de resumo das peças de divulgação e da inserção dos créditos ao Fundo Cultural**  (Descrever as peças de divulgação da ação ou do produto cultural, de forma a prever a inserção das logomarcas do Governo de Goiás e da SEDUCE, além da menção ao apoio do Fundo Cultural, permitindo a avaliação na prestação de contas) | | | |
| **Peça de divulgação / Veículo** | **Tamanho / Duração** | | **Posição das logomarcas e da frase de menção ao apoio do Fundo Cultural** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **A INSERÇÃO DAS LOGOMARCAS E DA MENÇÃO OBRIGATÓRIA AO APOIO DO FUNDO DE ARTE E CULTURA DO ESTADO DE GOIÁS NO MATERIAL DE DIVULGAÇÃO E DE APRESENTAÇÃO DO PRODUTO GERADO PELO PROJETO DEVE SEGUIR O PADRÃO DETERMINADO PELA SEDUCE** | | | |

**Exemplo a título ilustrativo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Peça de divulgação / Veículo*** | ***Tamanho / Duração*** | ***Posição das logomarcas e da frase de menção ao apoio do Fundo Cultural*** |
|
| *Mensagem sonora de abertura do espetáculo musical ou cênico* | *2 minutos* | *Antes do início do espetáculo* |
| *Cartaz* | *A3* | *Canto superior direito* |
| *Banner* | *120 x 90 cm* | *Canto inferior esquerdo* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS UTILIZADOS NO PROJETO**  (Informe o plano de aplicação de recursos do projeto e suas fontes) | | | |
| **Orçamento** *(preencher em planilha orçamentária específica, informando aqui apenas os valores totais)* | | | |
| **Recursos solicitados ao Fundo de Arte e Cultura** | | **Valor** | **Percentual** |
| R$ | % |
|  | | | |
| **Outras Fontes** (especificar abaixo)  OBS: Inserir planilha orçamentária de todas as outras fontes. | | **Valor** | **Percentual** |
| R$ | % |
|  | | | |
| **TOTAL** | | **R$** | **100%** |
| **Detalhamento da previsão de recursos de outras fontes**  **ANEXAR PLANILHA DAS OUTRAS FONTES DE RECURSO, SE FOR O CASO.** | | | |
| Recursos próprios do proponente (R$) | Receita prevista(R$) | | |
|  |  | | |
| Outra fonte apoiadora (R$) (especificar): | Recurso de outra fonte pagadora (R$) | | |
|  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GERAÇÃO DE RENDA:**  Indicar os profissionais que ocuparão posto de trabalho em virtude da realização do projeto  OBS: identificação destes profissionais remunerados deverá constar na planilha orçamentária.  Exemplo:  Empregos diretos: produtor musical – 01 música; 08 técnicos de som. 01 programador visual. Total: 10.  Empregos indiretos: Lojistas do ramo da música, equipe técnica de estúdio, funcionários da gráfica, etc | |
| Empregos Diretos | Empregos Indiretos |
|  |  |

***Exemplo a título ilustrativo:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***16. Geração de Renda (indicar os profissionais que ocuparão posto de trabalho em virtude da realização do projeto)***  ***OBS: Identificação destes profissionais remunerados na planilha orçamentária.*** | |
| *16.1- Empregos Diretos* | *16.2- Empregos Indiretos* |
| *EX:*  *Produtor musical ........ 01*  *Músicos ...................... 08*  *Técnico de som .......... .01*  *Programador Visual .....01*  *Contador ..................... 01*  *Total ........................... 12* | *EX: Lojistas do ramo de música, equipe técnica de estúdio,*  *diagramador, funcionários da gráfica, etc.* |

|  |
| --- |
| **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** |

|  |
| --- |
| **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**  Observação**: Nesta planilha devem ser relacionadas apenas as despesas que serão custeadas com o**  **apoio solicitado ao Fundo Cultural**. As informações sobre recursos de outras fontes deverão constar em um a planilha separada desta |

*.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instruções para o preenchimento:** | | | | | | |
| 1 - **Tipo**: Nesta linha serão inseridos as fases de pré-produção, produção, divulgação e pós-produção. | | | | | | |
| 2 - **Descrição das atividades:** especificar o que será pago com o valor ou materiais a serem adquiridos, profissionais e serviços contratados, equipamentos alugados e demais itens necessários. | | | | | | |
| 3 - **Quantidade**: é a quantidade de cada item da coluna Descrição de Atividades. Ex.: 2 (Produtores); 1 (Contador); 10 (Aluguel de estúdio para ensaio); 13 (Atores) | | | | | | |
| 4 - **Unidade**: é a especificação de medida e a forma de pagamento dos itens informados na Descrição das Atividades. Ex.: dias, meses, semanas, meses, km, locação, cachê, diária, passagem, projeto etc. | | | | | | |
| 5 - **Quantidade da Unidade**: é a quantidade da medida dos itens da coluna Unidade. Ex.: quantos dias, quantos meses, quantas semanas, quantos quilômetros etc. | | | | | | |
| 6 - **Valor Unitário**: preço de cada item de despesa da coluna Descrição de Atividades. Ex.: 1 Produtor = R$ 2.000,00; | | | | | | |
| 7 - **Total da Linha:** valor da multiplicação da coluna 3, pela coluna 5 e pela coluna 6. Ex.: 2 produtores x 3 meses x R$ 2.000 cada por mês = R$ 12.000,00 | | | | | | |
| Em cada item (pré-produção, produção, divulgação e custos administrativos), acrescentar quantas linhas forem necessárias;   * **NO CAMPO TIPO, VOCÊ DEVERÁ INSERIR AS ETAPAS DO PROJETOS: PRÉ-PRODUÇÃO, PRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO E PÓS-PRODUÇÃO** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO** | **DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **QUANTIDADE DA UIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  | R$ | R$ |
|  |  |  |  |  | R$ | R$ |
|  |  |  |  |  | R$ | R$ |
|  |  |  |  |  | R$ | R$ |
| **EXEMPLO** | | | | | | |
| **TIPO** | **DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **QUANTIDADE DA UNIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **TOTAL** |
| *Produção* | *Produção Executiva* | *Mensal* | *01* | *06* | *R$ 1.000,00* | *R$ 6.000,00* |
| *Produção* | *Show do cantor* | *Cachê* | *01* | *01* | *R$ 400,00* | *R$ 400,00* |
| *Divulgação* | *Mídia Social* | *Impulsionar* | *01* | *30* | *R$ 30,00* | *R$ 900,00* |
| *Pós-produção* | *Relatório do evento* | *Clipagem* | *01* | *01* | *R$ 1.000,00* | *R$ 1.000,00* |
| *TOTAL* | *xxxxxxxxxxxxxx* | *Xxxxxxxxxxx* | *xxxxxxxxxxxxxx* | *xxxxxxxxxxxxxx* | *xxxxxxxxxxx* | *R$ 8.300,00* |